



OBČINA BOVEC

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB
ZA ODKUP LESA NA PANJU
SANITARNA SEČNJA – SKALA (POLOG-ZAJEZERO)**

Številka: 340-16/2025 -2
Datum: 20. 5. 2025

RAZPIS

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec kot solastnica gozdnih zemljišč s parc. št. 417/3, 417/2 in 416/1 k. o. 2203 Trenta leva, na podlagi 77. člena v zvezi z 51. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23-ZZOR) in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODKUP LESA NA PANJU SANITARNA SEČNJA -SKALA (POLOG-ZAJEZERO)-

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANIZATORJA

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in Agrarna skupnost Plaze, Soča 73, 5232 Soča kot solastnik zemljišč s parc. št. 417/3, 417/2 in 416/1 k. o. 2203 Trenta leva.

2. PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Predmet javnega zbiranja ponudb je sečnja, spravilo in odkup lesa na panju iz solastniških zemljišč s parc. št. 417/3, 417/2 in 416/1 k. o. 2203 TRENTA LEVA, v GGE SOČA-TRENTA, v deležu Občine Bovec (201/320) ali 62,81 % in posameznih solastnikov – Agrarna skupnost Plaze v deležu (119/320) ali 37,19 %, kot izhaja iz odločbe Zavoda za gozdove Slovenije (ZGS), OE Tolmin, KE Bovec o izvedbi sanitarne sečnje in preventivnih varstvenih del v gozdovih št. 3408-01-2101-C005/25-1 z dne 15. 5. 2025.

Na podlagi izdane odločbe ZGS št. 3408-01-2101-C005/25-1 je za sečnjo, spravilo in odkup lesa predvidenih 247,70 m³ smrekovega lesa v bruto izmeri, skupaj 214 dreves kot določeno v odločbi izbranega in označenega drevja.

Tehnika spravila lesa: traktorsko spravilo

Dela v gozdu morajo biti zaključena do 14. 6. 2025.

3. IZHODIŠČNA IN PONUDBENA CENA

Izhodiščna cena za prodajo lesa na panju, specficiranega v odločbi ZGS št. 3408-01-2101-C005/25-1 znaša 9.516,63 EUR (brez DDV) oziroma 45,20 EUR/m³ za odpeljan les neto.

Ponudba se nanaša na neto odpeljan les brez DDV. Davek na dodano vrednost v višini 22 %, ki ga prodajalka obračuna ob izstavitvi računa, bremeni kupca.

Ponudnik svojo ponudbeno ceno za odkup lesa na panju, ki ne sme biti manjša od izhodiščne cene, vpiše v prijavni obrazec (OBR-2: Izjava o ponujeni ceni za odkup lesa), ki je priloga tega razpisa.

4. VPLAČILO VARŠČINE

Varščina znaša 10 % izračunane izhodiščne vrednosti lesa: **951,66 EUR**

Varščino je potrebno plačati na transakcijski račun Občine Bovec št.: SI56 0120 6010 0015 128, z namenom »SKALA – (POLOG-ZAJEZERO)«.

Varščina je pogoj za prijavo in upoštevanje ponudbe.

Potrdilo o vplačani varščini je treba priložiti ponudbi. V kolikor vplačilo varščine za ponudnika izvede druga oseba, mora ponudnik ponudbi predložiti pisno izjavo, da je varščino zanj poravnala druga oseba, pri čemer navede tudi njene podatke.

5. VRAČILO VARŠČINE

Vplačane varščine bodo neuspešnim ponudnikom vrnjena brez obresti v roku 15 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

6. POGOJI ZA UDELEŽBO V POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Ponudbo lahko odda ponudnik, ki je skladno z veljavnimi predpisi registriran za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih (sečnje in spravila lesa) ter prometa z lesom. Če izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ima lahko za določeno storitev podizvajalca.

V času trajanja razpisnega postopka ponudniku ne sme biti prepovedano opravljanje gozdarske dejavnosti z odločbo Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

V postopku javnega zbiranja ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilci in člani komisije ter z njimi povezane osebe, opredeljene v določilu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1.

Ponudnik mora oddati ponudbo, ki vsebuje naslednje sestavine:

- **potrdilo o plačilu varščine,**
- **izpolnjeno registracijo dejavnosti:** dokazilo o registraciji dejavnosti (izpis iz evidenc AJPES, o predvidenih dejavnostih 02.200, 02.400 ali 46.830), če ponudnik ne dostavi dokumentacije, se ta preveri v AJPESU;
- **izjave in potrdila:** ponudniki predložijo naslednje podpisane in žigosane (v kolikor poslujejo z žigom) izjave:
 1. prijavitni obrazec na javno zbiranje ponudb – **OBR-1**;
 2. izjava o ponujeni ceni za odvoz lesa, ki pa ne sme biti nižja od izhodiščne cene (brez DDV) – **OBR-2**;
 3. izjava o vezanosti na dano ponudbo – **OBR-3**;
 4. izjava o spoštovanju določil odločbe Zavoda za gozdove Slovenije – **OBR-4**;
 5. izjava, da ponudnik ni povezana oseba po določilu sedmega odstavka 51. člena ZSPDSLS-1- **OBR-5**;
 6. izjava o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega zbiranje ponudb in prodaje – **OBR-6**;
 7. potrdilo o tehnološki in kadrovski usposobljenosti – **OBR-7**.
- **osnutek prodajne pogodbe s podpisom.**

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj zahtevane sestavine.

Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali ponudbe, ki ne bodo popolne, bodo iz postopka izločene.

7. NAČIN ODDAJE IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudbo je treba oddati na predpisanih obrazcih (OBR-1, OBR-2, OBR-3, OBR-4, OBR-5, OBR-6, OBR-7), ki so priloga tega razpisa. Poleg tega mora ponudba vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici in na naslovni strani ovojnice označena z »**NE ODPIRAJ – SANITARNA SEČNJA – SKALA (POLOG-ZAJEZERO) – 340-16/2025**«.

Način oddaje ponudbe:

- osebno v sprejemni pisarni Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, v času uradnih ur,
- pošiljanje s priporočeno pošto pošiljko na naslov Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

Za pravočasno se bodo štele ponudbe, ki bodo, ne glede na način oddaje, dostavljene na sedež Občine Bovec najkasneje do ponedeljka, 9. 6. 2025, do 11. ure (velja prejemna teorija).

8. KRAJ IN ČAS ODPIRANJA PONUDBE

Odpiranje pisnih ponudb bo v prostorih Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, v **ponedeljek, 9. 6. 2025, ob 13. uri.**

Odpiranje ponudb je javno.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v roku 10 dni od dneva odpiranja ponudb.

9. POSTOPEK IZBIRE IN MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Prodajna pogodba se bo sklenila z najugodnejšim ponudnikom. Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev, ponudil najvišji dvig izhodiščne cene oziroma v primeru, da bo ponudbo oddal samo en ponudnik, vsaj ceno, ki je enaka izhodiščni. S ponudnikom se lahko po prejemu ponudbe opravijo tudi dodatna pogajanja.

V javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilci in člani komisije ter z njimi povezane osebe. V primeru ugotovitve povezanosti se ponudnika izloči iz razpisa.

Če je med prejetimi ponodbami več istih najugodnejših ponudb, komisija na podlagi 4. odstavka 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti najugodnejše ponudnike pozove k oddaji nove ponudbe.

Župan lahko predmetni postopek zbiranja ponudb kadar koli v času do sklenitve prodajne pogodbe ustavi, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine.

10. SKLENITEV POGODBE Z NAJUGODNEJŠIM PONUDNIKOM

Prodajalec bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo, in sicer najkasneje v roku 15 dni od dneva odpiranja pisnih ponudb. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe v določenem roku iz razlogov, ki so na strani ponudnika, lahko prodajalec podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, prodajalec zadrži njegovo varščino in si pridržuje pravico povabiti k podpisu pogodbe drugega najugodnejšega ponudnika.

11. NAČIN IN ROK PLAČILA KUPNINE

Glede na razmerje med Občino in solastniki (AS Plaze) se 62,81 % od celotne vrednosti kupnine nakaže na račun Občine Bovec, preostalih 37,19 % pa na račun AS Plaze za solatnike agrarne skupnosti.

Izbrani ponudnik mora v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe na transakcijski račun Občine Bovec št. SI56 0120 6010 0015 128 plačati 50 % kupnine glede na skupno ocenjeno vrednost lesa.

Preostali del kupnine bo izbrani ponudnik kupcu plačeval na podlagi obračunov. Obračune se bo pripravilo na podlagi prejetih prevzemnic od odpelnega lesa.

Preostali del kupnine, izračunan na podlagi izdanih prevzemnic, je kupec dolžan poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

Osnova za izdajo računa za plačilo kupnine je prevzemni zapisnik, ki ga pripravi ter potrdi strokovna služba Občine Bovec in prikazuje postopek izračuna vrednosti kupnine brez DDV. Izbrani ponudnik prevzemni zapisnik skupaj z izdanim računom prejme po elektronski pošti.

Plačilo kupnine v roku, ki je določen v tem razpisu, je bistvena sestavina pravnega posla.

Vplačana varščina se uspešnemu ponudniku oziroma kupcu upošteva pri obračunu kupnine.

12. POGOJI PRODAJE

- a. Les se prodaja po načelu videno – kupljeno.
- b. Ce ponudnik v potrdilu za tehnološko in kadrovsko usposobljenost ne navede, da ima za sečnjo in spravilo predvideno mehanizacijo, se ga iz izbire izloči:
- c. V kolikor narava dela zahteva popravilo ali novogradnjo vlake, se stroške popravila ali izgradnje prizna izvajalcu ob predložitvi potrdila, iz katerega je razviden znesek oziroma plačilo opravljene storitve. Potrdilo je pogoj, da se storitev upošteva in da se prizna strošek izvajalca ob pripravi prevzemnega zapisnika.
- d. Kupec mora spoštovati določila odločbe ZGS in priporočila za ureditev delovišča, kot izhaja iz določil v odločbi.
- e. Izbrani ponudnik mora delo v gozdu opraviti v skladu z določili Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08 in 83/13). Vso odgovornost glede dela, ki ne bo opravljeno skladno z določenimi standardi, nosi ponudnik sam.
- f. Izbrani ponudnik mora po končani sečnji in spravilu lesa na lastne stroške urediti sečišče ter odpraviti oziroma sanirati poškodbe v gozdu in na gozdnih prometnicah.
- g. Po končanih delih mora izbrani ponudnik odpraviti poškodbe na prometni infrastrukturi – kategoriziranih javnih cestah Občine Bovec, ki so nastale zaradi prevozov v zvezi s spravilom lesa.
- h. 3 dni pred koncem izvedbe sečnje in spravila lesa mora izbrani ponudnik strokovno službo Občine Bovec obvestiti o zaključku del na delovišču. Na podlagi prejetega obvestila se na terenu preveri opravljeno delo in izpolnjevanje zahtevanih standardov.
- i. V primeru, da pride do situacije, v kateri ZGS ali Inšpekcija za gozdarstvo izda kakršenkoli sklep ali odločbo, ki se nanaša na izdano odločbo ZGS št. 3408-01-2101-C005/25-1, izbrani ponudnik nosi vso odgovornost in prevzame vse posledice ter z njimi povezane stroške.
- j. Kupec mora voditi evidenco odvoza lesa in po koncu sečnje dati evidenco v pregled ter potrditev nadzorni službi prodajalke.
- k. Kupcu se med izvajanju del na podlagi oddanih prevzemnic pripravi delni obračun kupnine.
- l. Po končnem pregledu delovišča in potrditvi končnih količin s strani nadzora se izdela še končni obračun, kar je osnova za poračun in izstavitve končnega računa kupcu.
- m. V primeru, da se pri rednem nadzoru delovišča ugotovi nepravilnosti, nadzor nemudoma ustavi dela, pri čemer stroški za odpravo nepravilnosti bremenijo kupca.

13. ROK VEZANOSTI NA PONUDBO

Rok vezanosti na posamezno ponudbo traja do sklenitve prodajne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, vendar najdlje do **24. 6. 2025**.

14. OBSTOJ PREDKUPNE PRAVICE

Predkupne/prednostne pravice ni.

15. RAZPISNA DOKUMENTACIJA, INFORMACIJE IN OGLED

Vsa dodatna pojasnila in informacije glede predmeta prodaje in pogojev postopka lahko zainteresirani pridobijo pri kontaktnih osebah, zaposlenih pri organizatorju, in sicer

- Romina Bradaškja
obcina.gozdarstvo@bovec.si
Tel: 05 38 41 924
Mob: 041 728 612

Ponudniki si pred oddajo ponudbe lahko samostojno ogledajo predmet prodaje. Vsi stroški, vezani na pripravo ponudb, bremenijo ponudnika.

16. OBJAVA

Javno zbiranje ponudb za prodajo lesa na panju se objavi na spletni strani Občine Bovec:
<https://obcina.bovec.si/>



župan Občine Bovec
Valter Mlekuž

PRILOGA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- odločba ZGS št. 3408-01-2101-C005/25-1;
- grafični prikaz mesta odkazila.

OBVEZNE PRILOGE PRI ODDAJI PONUDBE:

- izpolnjeni obrazci (OBR-1, OBR-2, OBR-3, OBR-4, OBR-5, OBR-6 in OBR-7);
- osnutek pogodbe;
- potrdilo o plačilu varščine;
- registracija dejavnosti (dokazilo o registraciji dejavnosti – izpis iz evidenc AJPES, ki odraža zadnje stanje) (zaželeno).